Oefening 11: Doelen stellen en plan van aanpak

*"I keep six honest serving men,*

*(They taught me all I knew);*

*their names are; What and Why and When,*

*and How and Where and Who."*

*Rudyard Kipling*

**Doelen kunnen onder andere worden vastgesteld op basis van:**

* Nieuwe verantwoordelijkheden op zich nemen
* Ontwikkeling van de rol/ functie op het werk
* Verworven vaardigheden in de loop van de tijd
* Ondersteuning door een mentor/ coach
* Interpersoonlijke vaardigheden, omgang met collega’s en leidinggevende
* Attitude en gedrag

**SMART doelen stellen**

Een eenvoudig acroniem dat wordt gebruikt om doelen te stellen, wordt **SMART-doelstellingen** genoemd. **SMART** staat voor:

1. **S**pecific (specifiek)– Geformuleerde doelen moeten specifiek aangeven wat bereikt moet worden.

2. **M**easurable (meetbaar)– Doelen moeten meetbaar zijn om te kunnen bepalen of ze ook gehaald zijn.

3. **A**chievable (haalbaar) - Zijn de gestelde doelen haalbaar en bereikbaar?

4. **R**ealistic (realistisch) – Zijn de doelen reëel haalbaar met de mensen en middelen die ter beschikking staan?

5. **T**ime (tijd) – Wanneer moeten de doelen behaald zijn?

**Bij het stellen van doelen:**

* Breek het hoofddoel in afzonderlijke delen, subdoelen
* Formuleer de daaruit voortkomende plan van aanpak en de te nemen stappen
* Wees duidelijk over wat je in elke stap moet doen
* Wees specifiek voor elke stap
* Bepaal wat, wanneer en hoe?
* Stel vast wie je nodig hebt om je doelen te bereiken
* Bepaal (tussen)evaluatiemomenten en pas zo nodig het plan aan

**Plan van aanpak**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wat moet er gebeuren? | Hoe moet het gebeuren? | Wanneer? | Wie? |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Wat is het resultaat? | | | |