Oefening 8: Vragen stellen

Het doel van vragen stellen is het verzamelen van informatie en om duidelijkheid te krijgen. Het is belangrijk dat de leerling zich niet ondervraagd voelt of dat hij wordt beoordeeld of veroordeeld. Als hij de indruk krijgt dat hij zich moet verdedigen kan hij blokkeren. Dit kan andere wegen verhinderen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vragen stellen kan mensen helpen te leren door:**   * Te vragen wat ze eerder hebben ervaren en geleerd. |  |
| * Interesse te tonen. |  |
| * Ze te stimuleren hun eigen mening te geven |  |
| * Ze aan te moedigen na te denken over de gevolgen en de resultaten |  |
| * Creatief denken te stimuleren. |  |
| * Het stimuleren van, verdiepen en verbreden van hun gedachten, meer analytisch denken en evalueren. |  |
| * Helpen bij het maken van eigen beoordelingen en evaluaties. |  |
| * Bewust maken dat dingen leren een proces is. |  |
| * Ondersteunen bij het leggen van verbanden tussen theorie en praktijk. |  |
|  |  |
| * Aandacht te vestigen op de doelen en taken |  |
| * Ze aan te moedigen verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces te nemen. |  |

Wanneer stel je vragen

Bij het begin van een gesprek

* Moedig je leerling aan te ontspannen en niet teveel op te zien tegen het gesprek.
* Breng mogelijk wijzigingen aan t.o.v. de vorige bijeenkomst.
* Stel vast wat afgesproken is t.a.v. de bijeenkomst.
* Check of je samen nog op dezelfde golflengte zit.
* Nodig de leerling uit om nieuwe ervaringen te delen.

**Tijdens het gesprek**

* Stimuleer de leerling om ervaringen verder te onderzoeken.
* Schets scenario’s die zich hypothetisch voor zouden kunnen doen.
* Aannames en percepties verduidelijken en bekritiseren.
* Help om verbanden te leggen tussen wat bekend is en wat je moet leren.
* Zelfreflectie en analyse stimuleren.

Aan het einde van het gesprek

* Wat is er besproken en wat is ervan geleerd?
* Welke afspraken worden gemaakt m.b.t. de komende periode?
* Gemaakte voortgang samenvatten.

**Oefening**

Overweeg de volgende vragen en in welke fase van de sessie je ze zou gebruiken:

* Wat verbaasde je over wat je hebt geleerd?
* Wat weet je nu dat je niet eerder wist?
* Kun je beschrijven van wat je van de sessie hebt geleerd?
* Wat waren de voor- en nadelen van werken in het gekozen groepsformaat?
* Tegen welke belemmeringen liep je op tijdens het leerproces?
* Als je de activiteit opnieuw zou uitvoeren, wat zou je dan hetzelfde doen en wat zou je anders doen?
* Waar anders zou je de vaardigheden kunnen gebruiken die je in je groepen hebt gebruikt?

Hoe vragen te stellen

Open en gesloten vragen.

Vragen worden vaak omschreven als open of gesloten. Maar deze 'of/ of'-benadering is niet altijd nuttig omdat de definities variëren en vragen niet per se naadloos in een van beide categorieën passen.

De keuze voor een meer open- of meer gesloten- vraag hangt af van het doel van de vraag.

Open

Gesloten

De vraag is erg gericht maar geeft de beantwoorder keuze en ruimte om te reageren

De vraagt nodigt uit tot een specifiek antwoord

De vraag geeft maximaal ruimte om te reageren zoals iemand wil.

Hoe heb je het projectteam opgezet?

Wat is de 2de bewegingswet van Newton?

Waar wil je je vandaag op richten?

Heb je al ingeschreven voor de workshop?

De vraag nodigt uit tot een ja- of nee- antwoord

Het spreekt voor zich dat je vragen wilt gebruiken om leerlingen breder en dieper te laten denken. Wat betekent dit in de praktijk?

Een nuttig uitgangspunt is Bloom's Taxonomy of Educational Objectives, gepubliceerd in 1956, waarin hij onder andere verschillende niveaus van denken beschrijft. Hij rangschikte deze niveaus in een hiërarchie, gaande van 'kennis' op het laagste niveau tot 'synthese' en 'evaluatie' op de hoogste niveaus.

Hij werkte aan het principe dat leren kan worden georganiseerd op een manier die leerlingen systematisch op een hoger niveau brengt.

Gebruik van Bloom’s Taxonomy

|  |  |
| --- | --- |
| **Kennis of feitelijke herinnering**  Als je wilt weten hoe goed leerlingen informatie kunnen terughalen, kun je vragen stellen zoals: | Hoe veel…?  Kun je de…..noemen?  Beschrijf wat er gebeurde bij ...  Is het waar dat…?  Maak een lijst van…  Wat is de functie van dat onderdeel?  Geef een definitie van ... |
| **Begrijpen**  Als je wilt weten hoe goed leerlingen dingen begrijpen, kun je vragen stellen zoals: | Hoe zou je het in je eigen woorden beschrijven?  Waarom denk je dat het zo is gebeurd?  Wat zijn de verschillen tussen ...?  Kun je me een voorbeeld geven van wat je bedoelt ...?  Wat denk je dat er zal gebeuren als je ...?  Hoe verhoudt X zich tot Y? |
| **Toepassing**  Als je wilt weten hoe goed leerlingen hun kennis in verschillende contexten kunnen gebruiken, kun je vragen stellen zoals: | Hoe zou je dit probleem oplossen met de kennis die je hebt?  Hoe zou je die kennis toepassen in deze situatie?  Ken je nog een instantie waar ...?  Uit de gegeven informatie kun je een reeks instructies ontwikkelen over ...?  Als je een …..had, hoe nuttig zou deze informatie dan voor je zijn? |
| **Analyse**  Wanneer u onderliggende principes en de relaties tussen verschillende aspecten van een concept of onderwerp wilt zien, kunt u vragen stellen zoals: | Wat had kunnen gebeuren als ...?  Waarom hebben deze veranderingen plaatsgevonden?  Wat gebeurt er als je dit deel van het proces wijzigt?  Kun je uitleggen wat er moet gebeuren als ...?  Hoe is X vergelijkbaar met Y?  Kun je onderscheid maken tussen ...?  Wat is het probleem met ...? |
| Synthesis | Kun jij een X naar Y ontwerpen?  Zie je een mogelijke oplossing voor ...?  Wat zou jouw manier van omgaan zijn ...?  Wat zou er gebeuren als…?  Hoeveel manieren kun je ...?  Kun je nieuwe en ongewone toepassingen maken voor ...?  Kun je een voorstel ontwikkelen dat ...? |
| Evaluatie | Is there a better solution to…?  How would you judge the value of…?  How would you justify your decision to…?  How could you have done that more efficiently?  What changes to X would you suggest?  How would you feel if…?  How effective are…?  What do you think about…?  Is er een betere oplossing voor ...?  Hoe zou je de waarde beoordelen van ...?  Hoe zou je jouw beslissing rechtvaardigen om ...?  Hoe kon je dat efficiënter hebben gedaan?  Welke wijzigingen in X zou je voorstellen?  Hoe zou je je voelen als ...?  Hoe effectief zijn ...?  Wat denk je over…? |

Parafraseren

Een parafrase is een herformulering van de betekenis van een tekst of passage met andere woorden. Een parafrase verklaart of verduidelijkt de tekst die wordt geparafraseerd. Bijvoorbeeld: "het signaal was rood" kan worden geparafraseerd als "de trein mocht niet doorgaan".

Parafraseren kan eenvoudigweg "zeg het in je eigen woorden" zijn.

**Oefening: ‘beschrijf het’**

Dit is een oefening die het belang van feedback in communicatie aantoont.

Vraag een vrijwilliger om achterover te leunen bij de rest van de groep en een tekening te beschrijven met een aantal aanrakingsrechthoeken.

Vraag een vrijwilliger om met zijn rug naar de groep te gaan zitten. De vrijwilliger beschrijft een tekening met verschillende rechthoeken.

1 - De groepsleden proberen de beschrijving van de rechthoeken te tekenen zonder feedback te geven of vragen te stellen.

Herhaal de oefening met een andere tekening.

2 - Deze keer mag de groep vragen stellen en feedback geven.

Bespreek gevoelens, emoties, resultaten en effecten.