Toiminnan Suunnittelu

*"Minulla on kuusi rehellistä palvelijaa,*

 *(He opettivat minulle kaiken minkä osaan);*

 *Heidän nimensä on; Mitä ja Miksi ja Koska,*

 *Ja Miten ja Missä ja Kuka."*

*Rudyard Kipling*

Tavoitteita voi asettaa:

* Kun saa uuden vastuutehtävän
* Kehittää työrooliaan
* Hankkii uusia taitoja ajan mittaan
* Kun asettaa ohjaamiseen tarvittavan tuen rajat
* Ihmissuhdetaidoissa
* Asenteisiin ja käyttäytymiseen

**SMART-tavoitteiden määrittäminen**

Helppo akronyymi tavoitteiden määrittämiselle on **SMART-tavoitteet.** SMART on englanninkielinen lyhenne sanoista:

1. **S**pecific – Tavoitteiden tulisi kertoa mitä tavoitteella halutaan saavuttaa.

2. **M**easurable – Sinun tulisi pystyä mittaaman mikäli olet tai et ole saavuttamassa tavoitettasi.

3. **A**chievable – Ovatko asettamasi tavoitteet saavuttavissa?

4. **R**ealistic – Onko realistisesti mahdollista saavuttaa tavoitteet olemassa olevilla resursseilla?

5. **T**ime – Mihin mennessä haluat saavuttaa asettamasi tavoitteet?

***Kun asetat tavoitteita***

* *Jaa päätavoite pienempiin osiin*
* *Selvitä tarkkaan mitä sinun tulee tehdä saavuttaaksesi asettamasi tavoite*
* *Määritä tarkkaan mitä sinun tulee tehdä jokaisessa askeleessa*
* *Identifioi koska, miten ja milloin?*
* *Identifioi kenen apua tarvitset saavuttaaksesi asettamasi tavoitteet*
* *Varaa aikaa tarkistaaksesi edistymistäsi ja muuta tarvittaessa suunnitelmaasi.*

**Tavoitteiden määrittäminen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mitä pitää tehdä? | Miten se tehdään? | Koska? | Kuka? |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Miten hyvin meni? |