Sopimus ohjauksesta

Mieti rooliasi ohjaajana:

|  |  |
| --- | --- |
| Kuinka usein tapaatte? |  |
| Mikä on paras ajankohta tapaamiselle? |  |
| Mikä on paras paikka tavata? |  |
| Paljonko aikaa teidän tulisi viettää yhdessä? |  |
| Mistä keskustelette tapaamisen aikana? |  |

Kun laaditte sopimuksen on tärkeä nostaa esille odotuksen ja aikomusket jotka liittyvät ohjaukseen niin että sopimus on:

1. Tarpeeksi muodollinen ollakseen johdonmukainen ja
2. Tarpeeksi epävirallinen jotta se ei ole sitova

Sen on selviytettävä mitä osapuolet suostuvat tekemään ja mitä ei suhteensa aikana.

|  |
| --- |
| **SOPIMUS OHJAAMISEEN LIITTYEN** |
| **OHJAAJA** |
| Asiat jotka teen: | Asioita joita en tee: |
| Asioita jotka voin tehdä: | Asioita joita en voi tehdä: |
| **OHJATTAVA** |
| Asiat jotka teen: | Asiat joita en tee: |
| Asioita jotka voin tehdä: | Asioita joita en voi tehdä: |
| Ohjaajan allekirjoitus: Ohjattavan allekirjoitus:Päivämäärä: Päivämäärä:  |

Mentorointi Sopimus

Tämä sopimus laaditaan

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ohjattava)

ja;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ohjaaja) välille

Olemme molemmat vapaehtoisesti sitoutuneet tähän sopimukseen. Toivomme että tästä tulee palkitseva kokemus joka auttaa saavuttamaan tavoitteitamme.

Sovimme että

1. Sopimus ohjauksesta on voimassa \_\_\_ viikoa, alkane viikolla \_\_\_\_\_\_.

1. Tapaamme \_\_\_\_\_\_. Tapaamisen ajankohdat, kun sovittu, ei tulisi peruuttaa jos siihen ei ole akuutti tarve. Jokaisen tapaamisen jälkeen sovimme uuden tapaamisen ajankohdan.
2. Jokainen tapaaminen kestää vähintään ­­­­­­­­­ \_\_\_\_ minuuttia ja enintään \_\_\_ minuuttia.
3. Yhteistyön päämääränä on saavuttaa seuraavat tavoitteet:
4. Sovimme että ohjaajan rooli on:
* Tutki asioita jotka liittyvät kyseessä olevaan henkilöön ja jotka auttavat saavuttamaan sovittuja tavoitteita.
* Kannustaa ohjattavaa arvioimaan osaamistaan ja tekemisiään
* Antaa rakentavaa palautetta ja kannustaa ohjattavaa saavuttamaan asettamat tavoitteet.
1. Sovimme että ohjattavan rooli on:
* Olla avoin keskustelemaan jotta hän saavuttaa asetetut tavoitteet
* Reflektoida osaamistaan ja tekemistään niin että se autta ohjattavaa saavuttamaan
 asetettuja tavoitteita.
* Osallistumaan tehtäviin ja haastamaan olemassa olevia oletuksiaan.
1. Sovimme että tapamisten sisältö on luottamuksellista.

Allekirjoitus (Ohjattava): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Päivämäärä \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allekirjoitus (Ohjaaja): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Päivämäärä \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_