Handledningsavtal

Fundera på din roll som handledare:

|  |  |
| --- | --- |
| Hur ofta träffas ni? |  |
| När är bästa tidpunkten för att träffas? |  |
| Var är bästa platsen att träffas? |  |
| Hur mycket tid borde ni tillbringa tillsammans? |  |
| Vad ska ni diskutera under era träffar? |  |

I skapandet av avtalet är det viktigt att skriva ut förväntningarna och hur man ser på handledning så att den (avtalet) är:

1. Tillräckligt formellt för att vara strukturerat och
2. Tillräckligt oformellt för att det inte skall bli ett formellt avtal

Avtalet måste vara tydligt nog för att båda parterna ska kunna komma överens om vidden av handledningen.

|  |
| --- |
| **HANDLEDNINGSAVTAL** |
| **HANDLEDARE** |
| Saker jag **kommer** att göra: | Saker jag **inte kommer** att göra: |
| Saker jag **kan** göra: | Saker jag **inte kan** göra: |
| **DEN HANDLEDDE** |
| Saker jag **kommer** att göra: | Saker jag **inte kommer** att göra: |
| Saker jag **kan** göra: | Saker jag **inte kan** göra: |
| Den handleddes underskrift: Handledarens underskrift:Datum: Datum:  |

 **Avtal om handlednig**

Detta är ett avtal mellan

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (den handledde)

och;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (handledare)

Vi sluter båda frivilligt detta partnerskap. Vi hoppas att det ska vara en lärorik erfarenhet som möter våra målsättningar.

Vi är överens om att…

1. Handlednings förhållandet ska vara under \_\_\_ veckor och börjar \_\_\_\_\_\_.

1. Vi möts \_\_\_\_\_\_ gånger. Antalet möten, efter att dessa fastslagits bör inte avbokas om detta inte är absolut nödvändigt. Vid slutet av varje möte bestämmer vi ett datum för följande möte.
2. Varje möte varar minst ­­­­­­­­­ \_\_\_\_ minuter och maximalt \_\_\_ minuter.
3. Målsättningen med partnerskapet är att nå följande målsättningar:
4. Vi är överens om att handledarens roll är att:
* Utforska frågor som berör person så att de överenskomna målsättningarna kan nås.
* Uppmuntra den handledde att reflektera över färdigheter och prestationer
* Ge konstruktiv feedback och uppmuntra den handledde att sträva efter att nå de överenskomna målsättningarna.
1. Vi är överens om att den handleddes roll är att:
* Vara öppen att diskutera för att nå de överenskomna målsättningarna
* Reflektera over sina färdigheter och prestationer för att nå de överenskomna målsättningarna.
* Delta i aktiviteter som utmanar antaganden.
1. Vi är överens om att det som diskuteras under möten är konfidentiellt.

Underteckning (Mottagare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underteckning (Handledare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_